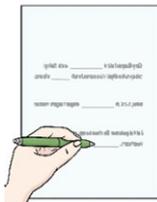


Merk-blatt zum Verwendungs-nachweis

Wie wird der Verwendungs-nachweis ausgefüllt?



Sie haben 2 Möglichkeiten:

- Sie füllen den Antrag am Computer aus.
Sie brauchen dazu das Programm Word.
- Sie drucken den Antrag aus und
Sie füllen den Antrag mit Kuli aus.

Sie haben vielleicht auch schon den Antrag auf Inklusions-mittel ausgefüllt. Der Verwendungs-nachweis sieht so ähnlich aus. Sie wissen dann schon Vieles.

Lesen Sie dann bitte weiter bei:

1. Titel vom Projekt

Ihre Daten

Absender

Bitte schreiben Sie links oben

- Ihren Vornamen und Nachnamen
- die Straße, in der Sie wohnen
- den Ort, in dem Sie wohnen.

Denken Sie an die Post-leit-zahl.

Wenn das Projekt zum Beispiel

- von einem Verein ist oder
- von einer Organisation ist:

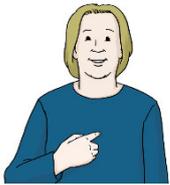
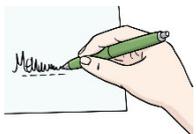
Dann schreiben Sie auch den Namen vom Verein.

Schreiben Sie dann rechts oben

den Ort und das Datum.

Ort, Datum

<p>----- Ansprechpartner/in</p> <p>----- Telefon/Mail</p>	<p>Wichtig:</p> <p>Wer ist der Ansprech-partner für Ihr Projekt? Wahrscheinlich sind Sie das. Oder jemand anderes aus dem Projekt. Bitte schreiben Sie hier</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Namen • die Telefon-nummer • die Mail-adresse.
<p>1. Titel vom Projekt</p>	
<p>Sie schreiben hier</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Namen von Ihrem Projekt • das Datum von der Bewilligung • die Förder-nummer von Ihrem Projekt. <p>Die Förder-nummer steht in der Bewilligung.</p>	
<p>2. Sach-bericht</p>	
<p>Bitte schreiben Sie hier einen Bericht über das Projekt. Im Bericht soll zum Beispiel stehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie ist das Projekt gelaufen? • Welche Sachen haben Sie für das Projekt gekauft? • Wer hat im Projekt mit-gearbeitet? 	
<p>3. Zahlen-mäßiger Nachweis</p>	
	<p>Hier geht es um das Geld. Sie müssen dem Amt schreiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was Sie mit dem Geld gemacht haben. • Woher das Geld gekommen ist.
<p>Was haben Sie mit dem Geld gemacht?</p>	
	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 1: Soviel kosten die Menschen, die bei dem Projekt geholfen haben.</p>

	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 2:</p> <p>Soviel kosten die Sachen, die für das Projekt nötig waren.</p>
	<p>Achtung:</p> <p>Sie müssen alle Rechnungen zum Verwendungsnachweis dazu legen. Alles zusammen schicken Sie dann zum Amt für Inklusion.</p>
<p>Von wem haben Sie das Geld?</p>	
	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 3:</p> <p>Das haben Sie selbst für das Projekt bezahlt.</p>
	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 4:</p> <p>Soviel Geld haben Ihnen Andere für das Projekt gegeben.</p>
	<p>Das schreiben Sie in die Zeile 5:</p> <p>Soviel Geld hat die StädteRegion für das Projekt bezahlt.</p>
<p>4. Bestätigung</p>	
<p>Wenn Sie den Verwendungsnachweis unterschreiben, dann sagen Sie damit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben sich an die Regeln gehalten. • Sie haben kein Geld verschwendet. • Sie sagen im Verwendungsnachweis die Wahrheit. 	
	<p>Schreiben Sie unten links den Ort und das Datum. Bitte unterschreiben Sie den Antrag unten rechts.</p>